

## ★2010年8月份“用友学习会”

2010年学习会的目的是以SHIS的用友客户提供学习用友的更多机会为宗旨，也同时为华东地区日资企业的财务或业务担当给予了解其他公司的案例、解决方案。在学习会上可以了解平时不太用的好功能，可以提出各位平时遇到的操作上、理论上的问题，也可以将自己公司解决过什么样的案例共享给其他企业的与会者。

请各位在百忙之中抽空，来参加SHIS用友学习会吧！

☆2010年8月“学习会”活动内容如下。

时间	2010年8月20日(五) 开场/13:45 时间/14:00-17:00		
地点	上海华钟信息管理咨询有限公司培训室 (I center)		
内容	往来款管理的ERP应用	内容水平	初/中级
讲师	耿兆京(中文)	参加人数	15名左右
提纲	一、用友ERP-U890往来管理功能简介 二、应收款管理、应付款管理在用友软件中所处的位置 三、应收款管理、应付款管理详细功能讲解 1、应收、应付设置； 2、应收、应付单据和报表查询； 3、操作处理及注意事项； 4、与采购、销售关联使用； 5、与总账关联使用。 四、互动交流		
讲师之言	这次基于用友U890版本介绍功能，但是不限于与会者使用的版本。欢迎大家的来临！！ 大家乘着机会也可以了解一下最新的U890版本，噢！		

☆报名方式：请填写报名表的内容，并请把报名表发传真至021-6467-9155



☆咨询热线：

上海华钟信息管理咨询有限公司 客户服务部 and ERP 咨询部	TEL: 021-6415-5323 (总机) E-mail: jinsenai@shcs.com.cn
-------------------------------------	---

上海华钟信息管理咨询有限公司  
 客户服务部 收 (FAX: 021-6467-9155)

### 用友 ERP 学习会报名表

**「学习会」:** 2010年8月20日(五) 开场/13:45 时间/14:00-17:00

**内容:** 往来款管理的 ERP 应用

**讲师:** 耿兆京 (中文)

**活动地点:** 上海华钟信息管理咨询有限公司 培训室 (I center)

**报名表:** (一张报名表可以报 1-3 位)

公司名		TEL	
地 址		FAX	
报名人代表手机			
参加人	例: (职务: 财务) 张 三 (邮件: zhangsan@shcs.com.cn)		
	1. (职务: )	_____ (邮件: _____)	
	2. (职务: )	_____ (邮件: _____)	
	3. (职务: )	_____ (邮件: _____)	

**事先调查表:**

在用友使用过程中遇到过哪些问题?

  
  
  

贵社现在使用的版本和模块? 请选项  
 版本( U 852 U 860 U 861 U 870 U 871 U 872 U 890 )  
 财务: 总帐、应收、应付、固定资产、UF0、其它 ( )  
 供应链: 销售、采购、库存、存货、其它( )

如果遇到问题由谁来解决? (请打一下钩)

同事/上司     用友咨询热线 (包含用友网站查询)

用友服务提供商     网上查询 (除用友外)     其他手段 ( )

如有疑问, 请拨打: 021-6415-5323